



## **PARTNERSTVO MURÁNSKA PLANINA – ČIERNY HRON**

Daxnerova 1112, 980 61 Tisovec, [www.muranskaplanina.com](http://www.muranskaplanina.com)

### **UZNESENIA**

#### **prijaté na zasadaní Rady Partnerstva MP-ČH dňa 18.09.2012**

- č.1. Rada schvaľuje program zasadnutia, schvaľuje zapisovateľa: I.Pašmík, a overovateľov zápisnice: R.Buchta a B.Vetráková.
- č.2. Rada posúva termín plnenia Uznesenia č. 16 z 3.7.2012 – Rada poveruje manažéra prerokovať získanie pevných panelov MP-ČH od RRA Brezno - PRVA.  
Zodpovedný: I.Pašmík; Termín: do najbližšieho zasadania Rady
- č.3. Rada upravuje Uznesenie č. 17 z 3.7.2012 – Rada spracuje podmienky zásad oficiálnej prezentácie Partnerstva jeho zástupcami  
Zodpovední: M.Šajgalíková, R.Hlaváčik; Termín: do najbližšieho zasadania Rady
- č.4. Uznesenie č. 12 z 3.7.2012 – úloha trvá - Rada poveruje účastníkov delegácie do Slovinska úhradou poplatku na účet partnerstva podľa pokynov predsedníčky  
Zodpovední: účastníci exkurzie; Termín: podľa spresnenia predsedníčky
- č.5. Rada berie na vedomie informácie o postupe realizácie zákazky Propagačné podujatia v projekte Klaster Huculská magistrála
- č.6. Rada po odsúhlasuje vybavenie pôžičky pre zabezpečenie realizácie zákazky Propagačné podujatia. Poveruje predsedníčku a manažéra aby prerokovali možnosť poskytnutia pôžičky pôžičku od MR Muránska planina a na najbližšom zasadnutí mikroregiónu 23.10.2012. V prípade ak by MR MP neposkytol pôžičku poveruje I.Pašmíka zistením konkrétnych podmienok pôžičky od ďalšieho subjektu.  
Zodpovední: I.Milecová, I.Pašmík; Termín: do 30.10.2012
- č.7. Rada schvaľuje, že za každé podujatie bude od obcí a organizátorov vyžadovať nasledovné výstupy:
  - Správa o realizácii podujatia
  - Vierohodná fotodokumentácia
  - Leták z podujatia v súlade s požiadavkamiZodpovední: R.Hlaváčik, I.Pašmík; Termín: priebežne
- č.8. Členovia Rady schvaľujú rozhodnutie, že do zúčtovania propagačných podujatí za rok 2012 bude podujatie zaradené iba v tom prípade pokiaľ hlavný organizátor zdokladuje splnenie všetkých povinných podmienok. V prípade ak sa nepodarí skompletovať

doklady k podujatiu podujatie nebude v tomto roku podporené, a v roku 2013 sa zaradi do Plánu podujatí pre daného organizátora o jedno podujatie viac..

Zodpovední: I.Milecová, R.Hlaváčik, I.Pašmík; Termín: do 31.12.2012

č.9. Rada poveruje manažéra sumarizáciou a spracovaním návrhu konkrétnych podmienok, ktoré musí podujatie spĺňať, aby bolo podporené v rámci Propagačných podujatí.  
Zodpovedný: I.Pašmík; Termín: okamžite – Príloha 2 Zápisnice

č.10. Rada poveruje manažéra skompletovaním návrhu kalkulácie a financovania pre každé podujatie.  
Zodpovedný: I.Pašmík; Termín: okamžite – Príloha 3 Zápisnice

č.11. Rada poveruje manažéra a K.Pindiakovú prípravou a zabezpečením tlače letáku na Michalské hody, tak aby bola k dispozícii na podujatí Michalské hody  
Zodpovedná: I.Pašmík, K.Pindiaková; Termín: do 28.09.2012

č.12. Rada poveruje manažéra prípravou a zabezpečením tlače letáku na Zbojnícku zabijačku, tak aby bola k dispozícii na podujatí Michalské hody a 15. výročie osláv NPMP  
Zodpovedný: I.Pašmík; Termín: do 28.09.2012

č.13. Rada poveruje I.Milecovú, aby od obcí MR Muránska planina vyžiadali Plán ich podujatí na rok 2013, ako aj zoznam podujatí ktoré by chceli zaradiť do podporených Propagačných podujatí.  
Zodpovedná: I.Milecová; Termín: do najbližšieho zasadania Rady

č.14. Rada poveruje I.Pašmíka, aby na zasadnutí MZ Muránska planina informoval o podmienkach financovania Propagačných podujatí  
Zodpovedný: I.Pašmík; Termín: do 23.10.2012

č.15. Rada berie na vedomie Správu o účasti na exkurzii do Slovinska

č.16. Rada berie na vedomie Pozvánku Spoločnej Cidliny, schvaľuje účasť štyroch zástupcov na stretnutí. Poveruje členov Rady, aby zvažili svoju účasť na stretnutí partnerov a nahlásili svoj záujem predsedníčke na najbližšom zasadnutí Rady.  
Zodpovední: Členovia Rady; Termín: do najbližšieho zasadania Rady

č.17. Rada berie na vedomie informáciu o prezentácii na Farmárskom trhu

č.18. Rada berie na vedomie informáciu o návšteve z Poľska 2.10.2012 a schvaľuje poskytnutie jednoduchého občerstvenia vo forme bryndzovníkov v hodnote 20,- EUR.  
Zodpovedná: I.Milecová; Termín: 2.10.2012

č.19. Rada schvaľuje predloženie projektu na tému „Databáza remeselníkov“ a poveruje manažéra spracovaním žiadosti  
Zodpovedný: I.Pašmík; Termín: do 28.09.2012

č.20. Rada schvaľuje prijatie Ing. Márie Šablátúrovej za členku Partnerstva MP-ČH

V Pohronskej Polhore, 18.09.2012

.....  
Mgr. Irena Milecová  
predsedníčka Rady MP-ČH